

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

DANH SÁCH ĐĂNG KÝ NGƯỜI HÀNH NGHỀ
TẠI CƠ SỞ KHÁM BỆNH, CHỮA BỆNH

1. Tên cơ sở khám bệnh, chữa bệnh: Phòng Xét nghiệm Bình Minh
2. Địa chỉ: 107 Hải Phòng-Phường Hải Châu-Thành phố Đà Nẵng
3. Thời gian hoạt động của cơ sở khám bệnh, chữa bệnh: - Thứ 2 đến thứ 6: 11h30 – 13h30; 17h30 – 19h00
- Thứ 7, Chủ nhật: 7h00 – 19h00.

4. Danh sách đăng ký người hành nghề khám bệnh, chữa bệnh:

STT	Họ và tên	Số chứng chỉ hành nghề	Phạm vi hoạt động chuyên môn	Thời gian đăng ký hành nghề tại cơ sở khám bệnh, chữa bệnh (ghi cụ thể thời gian làm việc)	Vị trí chuyên môn	Thời gian đăng ký hành nghề tại cơ sở khám bệnh, chữa bệnh khác	Ghi chú
1	Trần Thị Bích Vân	005081/BYT-CCHN	Thực hiện Kỹ thuật chuyên môn xét nghiệm.	- Thứ 2 đến thứ 6: 11h30 – 13h30; 17h30 – 19h00 - Thứ 7, Chủ nhật: 7h00 – 19h00	Phụ trách Phòng Xét nghiệm	Giờ làm việc tại Bệnh viện C: từ thứ 2 đến thứ 6: 7h00-11h20, 13h40-17h20 .	Đã đăng kí cũ
2	Trần Thị Kim Mơ	000734/ĐNA-GPHN	Thực hiện Kỹ thuật chuyên môn xét nghiệm.	- Thứ 2 đến thứ 6: 11h30 – 13h30; 17h30 – 19h00 - Thứ 7, Chủ nhật: 7h00 – 19h00	Kỹ thuật viên Xét nghiệm	Không có	Đăng kí mới
3	Lê Thị Hiền	000782/ĐNA-GPHN	Thực hiện Kỹ thuật chuyên môn xét nghiệm.	- Thứ 2 đến thứ 6: 11h30 – 13h30; 17h30 – 19h00 - Thứ 7, Chủ nhật: 7h00 – 19h00	Kỹ thuật viên Xét nghiệm	Không có	Đăng kí mới

Đà Nẵng, ngày 01 tháng 12 năm 2025

Người chịu trách nhiệm chuyên môn kỹ thuật cơ sở khám bệnh,
chữa bệnh
(Ký, đóng dấu và ghi rõ họ tên)



CN. Trần Thị Bích Vân

Số: 000734/ĐNA-GPHN

**GIẤY PHÉP HÀNH NGHỀ
KHÁM BỆNH, CHỮA BỆNH**

GIÁM ĐỐC SỞ Y TẾ

Căn cứ Luật Khám bệnh, chữa bệnh ngày 09 tháng 01 năm 2023;
Xét đề nghị của Trưởng phòng Nghiệp vụ Y,

CẤP GIẤY PHÉP HÀNH NGHỀ KHÁM BỆNH, CHỮA BỆNH



Họ và tên: **TRẦN THỊ KIM MƠ**

Ngày, tháng, năm sinh: 16/8/2002

Thẻ căn cước công dân/Số định danh cá nhân/Số hộ chiếu:
054302004371

Ngày cấp: 16/8/2021

Nơi cấp: Cục Cảnh sát quản lý hành chính về trật tự xã hội

Quốc tịch: Việt Nam

Chức danh chuyên môn: Kỹ thuật y

Chứng thực bản sao đúng với bản chính
Số chứng thực 277.05 SCBS Xét nghiệm y học

Ngày 26-11-2023 Giấy phép này có thời hạn đến ngày 09 tháng 7 năm 2030



CÔNG CHỨNG VIÊN
Trần Thị Thanh Hà

Đà Nẵng, ngày 09 tháng 7 năm 2025

KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC


Trương Văn Trinh

SOCIALIST REPUBLIC OF VIETNAM
Independence - Freedom - Happiness

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

DANANG UNIVERSITY OF MEDICAL TECHNOLOGY AND PHARMACY

TRƯỜNG ĐẠI HỌC KỸ THUẬT Y - DƯỢC ĐÀ NẴNG

has conferred

cấp

THE DEGREE OF BACHELOR

BẰNG CỬ NHÂN

Upon: **Ms. TRAN THI KIM MO**

Cho: **Bà TRẦN THỊ KIM MƠ**

Date of birth: **16 August 2002**

Ngày, tháng, năm sinh: **16/08/2002**

Major in: **Medical laboratory technology** *Ngành thực hành sao đúng với bản chính ngành đào tạo:*

Kỹ thuật xét nghiệm y học

Year of graduation: **2024**

Số chứng chỉ 77702 SCTBS

Năm tốt nghiệp: **2024**

Degree classification: **Good**

Ngày 26-11-2025

Hạng tốt nghiệp: **Khá**

Danang, 23 May 2024

Đà Nẵng, ngày 23 tháng 5 năm 2024



HIỆU TRƯỞNG

[Signature]

Reg. No: **574/2024/CN**

Số hiệu: **CN 001278**

TS. Đỗ Thị Bích Ngọc

Số vào sổ gốc cấp văn bằng: **574/2024/CN**

[Blue mark]

LIÊN HIỆP CÁC HỘI KH & KT VIỆT NAM
VIỆN KHOA HỌC QUẢN LÝ Y TẾ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 7456/2025-B78

GIẤY CHỨNG NHẬN ĐÀO TẠO LIÊN TỤC

Chúng nhận: Bà Trần Thị Kim Mơ

Sinh ngày: 16/08/2002

Nơi sinh: Đắk Lắk

Đã hoàn thành khóa học theo chương trình đào tạo liên tục:

An toàn sinh học phòng xét nghiệm

Tổng số: 24 tiết học (Bằng chữ; Hai mươi tư tiết học)

Từ ngày 28 tháng 07 năm 2025 đến ngày 01 tháng 08 năm 2025

Ngày

26-11-2025

Hà Nội, ngày 12 tháng 08 năm 2025



CÔNG CHỨNG VIÊN
Trần Thị Thanh Hà



VIỆN TRƯỞNG

Phan Bích Ngọc

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc Lập – Tự do – Hạnh Phúc

BẢN CAM KẾT

Kính gửi : Sở Y tế Đà Nẵng

Tôi tên : TRẦN THỊ KIM MƠ

Số CCCD : 054302004371 do Cục cảnh sát quản lý hành chính về trật tự xã hội, cấp ngày 16/08/2021.

Số chứng chỉ hành nghề : 000734/ĐNA- GPHN do Sở Y Tế Đà Nẵng, cấp ngày 09/07/2025.

Tôi làm bản cam kết này, xác nhận tôi chưa đăng ký hành nghề tại bất cứ cơ sở khám chữa bệnh nào từ khi được cấp giấy CCHN , kính trình Sở Y tế Đà Nẵng xem xét và tạo điều kiện cho tôi được đăng ký hành nghề tại Phòng Xét Nghiệm Bình Minh (Địa chỉ: 107 Hải Phòng – Đà Nẵng).

Tôi xin chân thành cảm ơn Quý cấp !

Đà Nẵng, ngày 01 tháng 12 năm 2025

Người cam kết



Trần Thị Kim Mơ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Đà Nẵng, ngày 01 tháng 12 năm 2025

HỢP ĐỒNG NHÂN VIÊN PHÒNG KHÁM

Số:

- *Căn cứ Bộ luật Dân sự 2015.*
- *Căn cứ Bộ luật Lao động 2012.*
- *Căn cứ Bộ luật Tố tụng dân 2015.*
- *Căn cứ Luật Thương mại 2005.*
- *Căn cứ vào khả năng và nhu cầu của các bên.*

Hôm nay, ngày 01 tháng 12 năm 2025, tại địa chỉ 107 Hải Phòng- Phường Hải Châu-TP.Đà Nẵng, chúng tôi gồm:

BÊN A: BÊN SỬ DỤNG LAO ĐỘNG

Phòng Xét nghiệm Bình Minh.

Địa chỉ: 107 Hải Phòng-Phường Hải Châu-TP. Đà Nẵng.

Mã số thuế: 046183001028

Số điện thoại: 02363. 888358

Người đại diện: Cử nhân Trần Thị Bích Vân

Chức vụ: Phụ trách phòng Xét nghiệm.

BÊN B: NGƯỜI LAO ĐỘNG

Ông/Bà: Trần Thị Kim Mơ

Sinh ngày: 16/08/2002

CMND/CCCD số: 054302004371 Cấp ngày: 16/08/2021

Tại: Cục Cảnh Sát Quản Lý Hành Chính Về Trật Tự Xã Hội.

Thường trú tại: Thôn Quảng Đức -Tuy An Đông- Đắc Lắc

Số điện thoại: 0387064576

Sau khi bàn bạc, hai bên thống nhất các nội dung sau:

Điều 1. Nội dung hợp đồng

Các bên đồng ý ký kết hợp đồng lao động nội dung:

– Loại hợp đồng: hợp đồng xác định thời hạn. (Từ ngày 01/12/2025 đến ngày 01/12/2026)

– Địa điểm làm việc: Phòng Xét Nghiệm Bình Minh.

Địa chỉ: 107 Hải Phòng - Phường Thạch Thang - Quận Hải Châu - Tp Đà Nẵng.

– Bộ phận làm việc: Kỹ thuật viên xét nghiệm.

- Chức năng chuyên môn: Kỹ thuật viên xét nghiệm.
- Người quản lý trực tiếp: Trần Thị Bích Vân. Chức vụ: Cử nhân.
- Nội dung công việc:
 - + Theo dõi lịch hẹn khách hàng.
 - + Đảm bảo dụng cụ, đồ dùng y tế sạch sẽ theo đúng tiêu chuẩn của Sở y tế và Phòng khám trước và sau khi thực hiện các kỹ thuật.
 - + Thực hiện kiểm tra chất lượng vệ sinh, cơ sở vật chất và hoàn thành báo cáo theo yêu cầu.
 - + Chuẩn bị đầy đủ thiết bị, đồ dùng tùy theo dịch vụ khách hàng sử dụng.
 - + Phụ giúp, hỗ trợ bác sĩ trong quá trình bác sĩ khám bệnh cho khách hàng.
 - + Thực hiện các công việc khác theo sự phân công của Quản lý.

Điều 2. Chế độ làm việc

-Thời gian làm việc: + Thứ 2 đến thứ 6: 11h30-13h30, 17h30-19h00

+ Thứ 7, Chủ nhật: 7h00 -19h00

- Trang thiết bị hỗ trợ: Bàn làm việc, máy tính, điện thoại bàn, đồng phục và các trang thiết bị hỗ trợ khác.
- Điều kiện an toàn lao động và vệ sinh lao động tại nơi làm việc theo quy định của pháp luật hiện hành.

Điều 3. Tiền lương, phụ cấp và các chế độ phúc lợi

3.1 Tiền lương

Lương cơ bản: 8.500.000 đồng (bằng chữ: Tám triệu năm trăm nghìn đồng)

Tiền lương làm thêm giờ:

- + Vào ngày thường, ít nhất bằng 150%.
- + Vào ngày nghỉ hằng tuần, ít nhất bằng 200%.
- + Vào ngày nghỉ lễ, ngày nghỉ có hưởng lương, ít nhất bằng 300% tiền lương tính theo công việc của ngày làm việc bình thường.

Kỳ hạn trả lương: trả lương tháng một lần vào ngày 05 của tháng tiếp theo.

Hình thức trả lương: Chuyển khoản.

3.2. Phụ cấp

Công tác phí: được chi trả toàn bộ khi có hóa đơn, chứng từ hợp lệ trong quá trình đi công tác.

Phụ cấp: Xăng xe: 500.000 đồng/tháng.

3.3. Chế độ phúc lợi

Khen thưởng: người lao động được khuyến khích bằng vật chất và tinh thần khi có thành tích trong công tác hoặc theo quy định của phòng khám.

Chế độ nghỉ: những nhân viên được ký hợp đồng chính thức và có thâm niên công tác 12 tháng thì sẽ được nghỉ phép năm có hưởng lương (mỗi năm 12 ngày phép). Nhân viên có thâm niên làm việc dưới 12 tháng thì thời gian nghỉ hằng năm được tính theo tỷ lệ tương ứng với số thời gian làm việc. Các ngày nghỉ lễ, tết, việc riêng theo quy định của pháp luật.

Chế độ bảo hiểm theo quy định của nhà nước: đóng bảo hiểm theo quy định của nhà nước.

Chế độ phúc lợi: liên hoan theo quy định của phòng khám.

Điều 4. Quyền hạn và nghĩa vụ của bên A

4.1. Quyền của bên A

- Điều hành bên B hoàn thành công việc theo hợp đồng (bố trí, điều chuyển công việc theo đúng chức năng chuyên môn).
- Tạm hoãn, chấm dứt hợp đồng, kỷ luật bên B theo đúng quy định của pháp luật và nội quy phòng khám.
- Có quyền đòi bồi thường, khiếu nại với cơ quan liên quan để bảo vệ quyền lợi của mình nếu bên B vi phạm pháp luật hay các điều khoản của hợp đồng này.

4.2. Nghĩa vụ của bên A

- Thực hiện đầy đủ những điều kiện cần thiết đã cam kết trong hợp đồng để bên B đạt hiệu quả công việc cao. Bảo đảm việc làm cho bên B theo hợp đồng đã ký.
- Thành toán đầy đủ, đúng thời hạn các chế độ và quyền lợi cho bên B theo hợp đồng, thỏa ước lao động tập thể.

Điều 5. Quyền và nghĩa vụ của bên B

5.1. Quyền của bên B

- Được hưởng mức lương và phụ cấp theo thỏa thuận hợp đồng và quy định của phòng khám.
- Được đóng bảo hiểm theo quy định.
- Được hưởng các chế độ nghỉ, nâng lương, phúc lợi theo thỏa thuận hợp đồng và quy định của phòng khám.

5.2. Nghĩa vụ của bên B

- Thực hiện công việc với hiệu quả cao nhất theo sự phân công, điều hành của người quản lý.
- Hoàn thành công việc được giao và sẵn sàng nhận mọi sự điều động khi có yêu cầu.
- Nắm rõ và chấp hành nghiêm túc nội quy, quy chế của đơn vị, kỷ luật lao động, an toàn lao động, vệ sinh lao động, phòng cháy chữa cháy, văn hóa công ty, nội quy lao động và các chủ trương, các quy định trong thỏa ước lao động tập thể, chính sách của phòng khám.
- Chịu trách nhiệm bồi thường vật chất (nếu có) khi bên B vi phạm những điều khoản đã ký kết và gây ra những thiệt hại cho bên A.
- Thực hiện đúng cam kết trong hợp đồng và các thỏa thuận văn bản khác với phòng khám.
- Tuyệt đối thực hiện cam kết bảo mật thông tin.

Điều 9. Giải quyết tranh chấp

Trường hợp có tranh chấp phát sinh, hai bên cùng nhau bàn bạc giải quyết trên tinh thần hợp tác, thỏa thuận các bên cùng có lợi. Trường hợp các bên không tự giải quyết được thì sẽ yêu cầu Tòa án có thẩm quyền giải quyết. Chi phí cho mọi hoạt động kiểm tra, xác minh, lệ phí tòa án do bên có lỗi chịu.

Điều 10. Điều khoản bảo mật

Bên B cam kết bảo mật tuyệt đối các bất kì thông tin hoặc tài liệu nào có chứa thông tin bảo mật của phòng khám cho đến khi: phòng khám đã chấm dứt hoạt động; các thông tin mật đã được phòng khám phổ biến rộng rãi trước công chúng. Cam kết bàn giao đầy các vật dụng, trang thiết bị do phòng khám cấp khi rời khỏi phòng khám. Không mua bán, sử dụng, chuyển giao hoặc thu lợi theo một cách thức nào đó tiết lộ thông tin mật mà mình đã thu hoặc biết được trong quá trình làm việc tại phòng khám cho bất kỳ bên thứ ba.

Điều 11. Điều khoản chung

Hợp đồng này lập thành 02 bản tiếng Việt, mỗi bên giữ 01 bản, có giá trị pháp lý như nhau và có hiệu lực kể từ ngày ký.

Trong suốt quá trình thực hiện hợp đồng, nếu có phát sinh hoặc điều chỉnh nào liên quan đến hợp đồng này thì mọi phát sinh, điều chỉnh đó phải được lập thành văn bản và ký bởi hai bên trước khi có hiệu lực.

ĐẠI DIỆN BÊN A

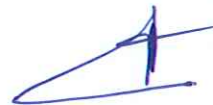
(Ký và ghi rõ họ tên)



CN. Trần Thị Bích Vân

BÊN B

(Ký và ghi rõ họ tên)



Trần Thị Kim Mơ

UBND THÀNH PHỐ ĐÀ NẴNG CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

SỞ Y TẾ

Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

BẢN SAO

Số: 000782/ĐNA-GPHN

GIẤY PHÉP HÀNH NGHỀ
KHÁM BỆNH, CHỮA BỆNH

GIÁM ĐỐC SỞ Y TẾ

Căn cứ Luật Khám bệnh, chữa bệnh ngày 09 tháng 01 năm 2023;

Xét đề nghị của Trưởng phòng Nghiệp vụ Y,

CẤP GIẤY PHÉP HÀNH NGHỀ KHÁM BỆNH, CHỮA BỆNH



Họ và tên: LÊ THỊ HIỀN

Ngày, tháng, năm sinh: 13/10/1990

Thẻ căn cước công dân/Số định danh cá nhân/Số hộ chiếu:

049190021506

Ngày cấp: 10/8/2021

Nơi cấp: Cục Cảnh sát quản lý hành chính về trật tự xã hội

Quốc tịch: Việt Nam

Chức danh chuyên môn: Kỹ thuật y

Phạm vi hành nghề: Xét nghiệm y học

CHỨNG THỰC
BẢN SAO ĐÚNG VỚI BẢN CHÍNH
Ngày 10-09-2025
19540
Số CT: Quyền số 01/2025 - SCT/BS

Giấy phép này có thời hạn đến ngày 04 tháng 8 năm 2030



CÔNG CHỨNG VIÊN
PHẠM CHÍ CHIẾN

Đà Nẵng, ngày 04 tháng 8 năm 2025

KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC



Trương Văn Trình

THE SOCIALIST REPUBLIC OF VIETNAM

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Dean of

National Technical College of Medicine No. II

confers

THE DEGREE OF ASSOCIATE

BẰNG TỐT NGHIỆP
CAO ĐẲNG

Hiệu trưởng

Trường Cao đẳng Kỹ thuật Y tế II

cấp

Ms. Le Thi Hien

Lê Thị Hiền

13 October 1990

Nữ

Medical Lab Technician

13/10/1990

Good

Kỹ thuật Xét nghiệm

Full-time

Khá



CÔNG CHỨNG VIÊN
Trần Thị Thanh Hà

HIỆU TRƯỞNG

Đà Nẵng, ngày 03 tháng 04 năm 2013

Serial number:

Reference number:

Số hiệu: A 498454

Số vào sổ cấp bằng: 1350

Ts. Nguyễn Khắc Minh

LIÊN HIỆP CÁC HỘI KH & KT VIỆT NAM
VIỆN KHOA HỌC QUẢN LÝ Y TẾ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 7450/2025-B78

GIẤY CHỨNG NHẬN ĐÀO TẠO LIÊN TỤC

Chứng nhận: Bà Lê Thị Hiền

Sinh ngày: 13/10/1990

Nơi sinh: Đà Nẵng

Đã hoàn thành khóa học theo chương trình đào tạo liên tục:

An toàn sinh học phòng xét nghiệm

Tổng số: 24 tiết học (Bằng chữ: Hai mươi tư tiết học)

Từ ngày 28 tháng 07 năm 2025 đến ngày 01 tháng 08 năm 2025

CHỨNG THỰC

BẢN SAO ĐÚNG VỚI BẢN CHÍNH

Ngày 1-0-09-2025

19541

Quyển số 01/2025 - SCT/PS

36 CT

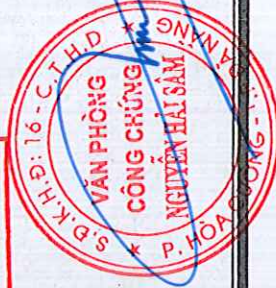
Hà Nội, ngày 12 tháng 08 năm 2025

VIỆN TRƯỞNG



Phan Bích Ngọc

CÔNG CHỨNG VIÊN
PHẠM CHÍ CHIẾN



CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc Lập – Tự do – Hạnh Phúc

BẢN CAM KẾT

Kính gửi : **Sở Y tế Đà Nẵng**

Tôi tên : **LÊ THỊ HIỀN**

Số CCCD : 049190021506 do Cục cảnh sát quản lý hành chính về trật tự xã hội, cấp ngày 10/08/2021.

Số chứng chỉ hành nghề : 000782/ĐNA- GPHN do Sở Y Tế Đà Nẵng, cấp ngày 04/08/2025.

Tôi làm bản cam kết này, xác nhận tôi chưa đăng ký hành nghề tại bất cứ cơ sở khám chữa bệnh nào từ khi được cấp giấy CCHN , kính trình Sở Y tế Đà Nẵng xem xét và tạo điều kiện cho tôi được đăng ký hành nghề tại Phòng Xét Nghiệm Bình Minh (Địa chỉ: 107 Hải Phòng – Đà Nẵng).

Tôi xin chân thành cảm ơn Quý cấp !

Đà Nẵng, ngày 01 tháng 12 năm 2025

Người cam kết



Lê Thị Hiền

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Đà Nẵng, ngày 01 tháng 12 năm 20

HỢP ĐỒNG NHÂN VIÊN PHÒNG KHÁM
Số:

- Căn cứ Bộ luật Dân sự 2015.
- Căn cứ Bộ luật Lao động 2012.
- Căn cứ Bộ luật Tố tụng dân 2015.
- Căn cứ Luật Thương mại 2005.
- Căn cứ vào khả năng và nhu cầu của các bên.

Hôm nay, ngày 01 tháng 12 năm 2025, tại địa chỉ 107 Hải Phòng- Phường Hải Châu-TP.Đà Nẵng, chúng tôi gồm:

BÊN A: BÊN SỬ DỤNG LAO ĐỘNG
Phòng Xét nghiệm Bình Minh.

Địa chỉ: 107 Hải Phòng-Phường Hải Châu-TP. Đà Nẵng.

Mã số thuế: 046183001028

Số điện thoại: 02363. 888358

Người đại diện: Cử nhân Trần Thị Bích Vân

Chức vụ: Phụ trách phòng Xét nghiệm.

BÊN B: NGƯỜI LAO ĐỘNG
Ông/Bà: Lê Thị Hiền

Sinh ngày: 13/10/1990

CMND/CCCD số: 049190021506 Cấp ngày: 10/08/2021

Tại: Cục Cảnh Sát Quản Lý Hành Chính Về Trật Tự Xã Hội.

Thường trú tại: Số 12, An Hải 19, An Hải, Đà Nẵng

Số điện thoại: 0898935999

Sau khi bàn bạc, hai bên thống nhất các nội dung sau:

Điều 1. Nội dung hợp đồng

Các bên đồng ý ký kết hợp đồng lao động nội dung:

– Loại hợp đồng: hợp đồng xác định thời hạn. (Từ ngày 01/12/2025 đến ngày 01/12/2026)

– Địa điểm làm việc: Phòng Xét Nghiệm Bình Minh.

Địa chỉ: 107 Hải Phòng - Phường Thạch Thang - Quận Hải Châu - Tp Đà Nẵng.

– Bộ phận làm việc: Kỹ thuật viên xét nghiệm.

– Chức năng chuyên môn: Kỹ thuật viên xét nghiệm.

– Người quản lý trực tiếp: Trần Thị Bích Vân. Chức vụ: Cử nhân.

– Nội dung công việc:

+ Theo dõi lịch hẹn khách hàng.

+ Đảm bảo dụng cụ, đồ dùng y tế sạch sẽ theo đúng tiêu chuẩn của Sở y tế và Phòng khám trước và sau khi thực hiện các kỹ thuật.

- + Thực hiện kiểm tra chất lượng vệ sinh, cơ sở vật chất và hoàn thành báo cáo theo yêu cầu.
- + Chuẩn bị đầy đủ thiết bị, đồ dùng tùy theo dịch vụ khách hàng sử dụng.
- + Phụ giúp, hỗ trợ bác sĩ trong quá trình bác sĩ khám bệnh cho khách hàng.
- + Thực hiện các công việc khác theo sự phân công của Quản lý.

Điều 2. Chế độ làm việc

-Thời gian làm việc: + Thứ 2 đến thứ 6: 11h30-13h30, 17h30-19h00

+ Thứ 7, Chủ nhật: 7h00 -19h00

– Trang thiết bị hỗ trợ: Bàn làm việc, máy tính, điện thoại bàn, đồng phục và các trang thiết bị hỗ trợ khác.

– Điều kiện an toàn lao động và vệ sinh lao động tại nơi làm việc theo quy định của pháp luật hiện hành.

Điều 3. Tiền lương, phụ cấp và các chế độ phúc lợi

3.1 Tiền lương

Lương cơ bản: 8.500.000 đồng (bằng chữ: Tám triệu năm trăm nghìn đồng)

Tiền lương làm thêm giờ:

+ Vào ngày thường, ít nhất bằng 150%.

+ Vào ngày nghỉ hằng tuần, ít nhất bằng 200%.

+ Vào ngày nghỉ lễ, ngày nghỉ có hưởng lương, ít nhất bằng 300% tiền lương tính theo công việc của ngày làm việc bình thường.

Kỳ hạn trả lương: trả lương tháng một lần vào ngày 05 của tháng tiếp theo.

Hình thức trả lương: Chuyển khoản.

3.2. Phụ cấp

Công tác phí: được chi trả toàn bộ khi có hóa đơn, chứng từ hợp lệ trong quá trình đi công tác.

Phụ cấp: Xăng xe: 500.000 đồng/tháng.

3.3. Chế độ phúc lợi

Khen thưởng: người lao động được khuyến khích bằng vật chất và tinh thần khi có thành tích trong công tác hoặc theo quy định của phòng khám.

Chế độ nghỉ: những nhân viên được ký hợp đồng chính thức và có thâm niên công tác 12 tháng thì sẽ được nghỉ phép năm có hưởng lương (mỗi năm 12 ngày phép). Nhân viên có thâm niên làm việc dưới 12 tháng thì thời gian nghỉ hằng năm được tính theo tỷ lệ tương ứng với số thời gian làm việc. Các ngày nghỉ lễ, tết, việc riêng theo quy định của pháp luật.

Chế độ bảo hiểm theo quy định của nhà nước: đóng bảo hiểm theo quy định của nhà nước.

Chế độ phúc lợi: liên hoan theo quy định của phòng khám.

Điều 4. Quyền hạn và nghĩa vụ của bên A

4.1. Quyền của bên A

– Điều hành bên B hoàn thành công việc theo hợp đồng (bố trí, điều chuyển công việc theo đúng chức năng chuyên môn).

– Tạm hoãn, chấm dứt hợp đồng, kỷ luật bên B theo đúng quy định của pháp luật và nội quy phòng khám

– Có quyền đòi bồi thường, khiếu nại với cơ quan liên quan để bảo vệ quyền lợi của mình nếu bên B vi phạm pháp luật hay các điều khoản của hợp đồng này.

– Bên B bị ốm đau, tai nạn điều trị 90 ngày liên tục mà khả năng lao động chưa được phục hồi.

Khi đơn phương chấm dứt hợp đồng, Bên B phải báo trước bên A biết trước ít nhất từ 3 đến 30 ngày theo quy định của pháp luật.

7.2 Quyền đơn phương chấm dứt hợp đồng của bên A

– Bên B thường xuyên không hoàn thành công việc theo hợp đồng.

– Bên B bị ốm đau, tai nạn đã điều trị 12 tháng liên tục mà khả năng lao động chưa phục hồi.

– Do thiên tai, hỏa hoạn hoặc những lý do bất khả kháng khác theo quy định của pháp luật, mà Bên A đã tìm mọi biện pháp khắc phục nhưng vẫn buộc phải thu hẹp quy mô, giảm chỗ làm việc.

Khi chấm dứt hợp đồng, Bên A phải báo trước cho bên B biết trước ít nhất 30 ngày.

Điều 8. Sự kiện bất khả kháng

Trong trường hợp xảy ra sự kiện bất khả kháng: thiên tai, dịch bệnh, chiến tranh,... bên A buộc phải cắt giảm nhân lực thì bên A có quyền đơn phương chấm dứt hợp đồng với bên B. Tuy nhiên, bên A phải báo trước ít nhất 15 ngày và trong thời hạn 14 ngày phải thanh toán các khoản lương, thưởng, trợ cấp cho người bị thôi việc. Trường hợp sự kiện bất khả kháng khiến bên B không thể đi làm hoặc số lượng công việc giảm dẫn đến mức lương giảm thì bên B có quyền đơn phương chấm dứt hợp đồng và phải báo trước ít nhất 15 ngày cho bên A.

Điều 9. Giải quyết tranh chấp

Trường hợp có tranh chấp phát sinh, hai bên cùng nhau bàn bạc giải quyết trên tinh thần hợp tác, thỏa thuận các bên cùng có lợi. Trường hợp các bên không tự giải quyết được thì sẽ yêu cầu Tòa án có thẩm quyền giải quyết. Chi phí cho mọi hoạt động kiểm tra, xác minh, lệ phí tòa án do bên có lỗi chịu.

Điều 10. Điều khoản bảo mật

Bên B cam kết bảo mật tuyệt đối các bất kì thông tin hoặc tài liệu nào có chứa thông tin bảo mật của phòng khám cho đến khi: phòng khám đã chấm dứt hoạt động; các thông tin mật đã được phòng khám phổ biến rộng rãi trước công chúng. Cam kết bàn giao đầy các vật dụng, trang thiết bị do phòng khám cấp khi rời khỏi phòng khám. Không mua bán, sử dụng, chuyển giao hoặc thu lợi theo một cách thức nào đó tiết lộ thông tin mật mà mình đã thu hoặc biết được trong quá trình làm việc tại phòng khám cho bất kỳ bên thứ ba.

Điều 11. Điều khoản chung

Hợp đồng này lập thành 02 bản tiếng Việt, mỗi bên giữ 01 bản, có giá trị pháp lý như nhau và có hiệu lực kể từ ngày ký.

Trong suốt quá trình thực hiện hợp đồng, nếu có phát sinh hoặc điều chỉnh nào liên quan đến hợp đồng này thì mọi phát sinh, điều chỉnh đó phải được lập thành văn bản và ký bởi hai bên trước khi có hiệu lực.

ĐẠI DIỆN BÊN A

(Ký và ghi rõ họ tên)



CN. Trần Thị Bích Vân

BÊN B

(Ký và ghi rõ họ tên)



Lê Thị Hiền